ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಕಾರಿಕೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಸಾಲ		
ಕ್ರ. ಸಂ	**ವಿಷಯ**	**ನಿಯಮಗಳು**
1	**ಉದ್ದೇಶ** (Purpose)	ನೇಕಾರಿಕಾಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನುಉತ್ತೇಜಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
2.	**ಅರ್ಹತೆ** (**Eligibility**)	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮತ್ತುಜಾಮೀನುದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು, ನೇಕಾರಿಕಾಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಹಾಗೂ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಬ್ಯಾಂಕಿನಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು.
3.	**ಘಟಕಗಳು** (Units)	1. ಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು 2. ಟಕಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು (ಯೋಜನಾ ವರದಿಯಂತೆ)
4.	**ಯೋಜನೆಗಾತ್ರ**	ಯೋಜನಾ ವರದಿಯಂತೆಗರಿಷ್ಟ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಈ ಮಿತಿಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಸಂಘಗಳ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು.
5.	**ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ**	ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.70 ಭಾಗ
6.	**ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ** (**Loan Sanction**)	ಸಾಲದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಾಲದಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ/ಉಪಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು
7.	**ಮರುಪಾವತಿ** (Repayment)	ಸಾಲವನ್ನು 72 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು
8.	**ಭದ್ರತೆ** (**Security**)	ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಒತ್ತೆಯಿರಿಸಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. (ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾರ್ಟಗೇಜ್‌ಡೀಡ್)
9.	**ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ** (**Loan Release**)	ಸಾಲಗಾರರಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆಒಂದೇ ಬಾರಿಅಥವಾಕಂತುರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದು.
10.	**ವಿಮೆ** (**Insurance**)	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ 2 ರಷ್ಟು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆಆಧಾರ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತುದಾಸ್ತಾನಿನ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.
11.	**ದಾಖಲಾತಿಗಳು** (**Documents**)	1. ುನ್ನುಡಿಯಕ್ರ.ಸಂ.4(1) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು 2. ಡಮಾನ ಸಾಲದಅರ್ಜಿ, ಸಂದರ್ಶನ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ 3. ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. 4.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>ಂಜೂರಾತಿಯಕರಾರು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು
5.
ಾಲದಒಪ್ಪಂದ
6.
ಾಮೀನುಒಪ್ಪಂದ
(ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಅವಶ್ಯಕವಿರುವಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು)</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು</td><td>1. ತಹಲ್ವರೆವಿಗೂಜಮಾ-ಖರ್ಚುತಃಖ್ತೆ, ಲಾಭ, ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ.
2. ಆಡಿಟೆಡ್ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಣಕಾಸು ತಃಖ್ತೆಗಳು
3. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಠರಾವು (ಸಾಲ ಕೋರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯೊಡನೆ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ).
<table>
<tr><th>ಕ್ರ.ಸಂ</th><th>ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ</th><th>ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು</th><th>ವಯಸ್ಸು</th><th>ತಂದೆಯ/ ಗಂಡನ ಹೆಸರು</th><th>ಗ್ರಾಮ</th><th>ಸರ್ವೇ ನಂ & ವಿಸ್ತೀರ್ಣ</th><th>ಉದ್ದೇಶಿತ ಬೆಳೆಯ ಹೆಸರು</th><th>ಕೋರಿರುವ ಮೊಬಲಗು</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
4. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಚುನಾವಣಾ ನಕಲು ಮತ್ತು ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಾಸಭೆಯ ನಕಲು.
5. ಆಡಳಿತಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬಾಂಡ್ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಸಾಲವನ್ನುಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಹಂಚುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ.
6. ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾತರಹದ ಸಾಲಗಳು, ತಗಾದೆ, ವಸೂಲಿ, ಬಾಕಿ ಶೇಕಡವಾರು ವಸೂಲಿ, ಸುಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮದ ವಿವರ.
7. ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಸಾಲ ಪಡೆದು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರದತಃಖ್ತೆ.
8. ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳ ಕುಳವಾರು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ ವಿವರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಹಣದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದ್ದರೆ, ವಸೂಲಾತಿಗೆತೆಗೆದುಕೊಂಡಕ್ರಮ.
10. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ(Letter of Acceptance)
11. ವಚನ ಪತ್ರ(Promissory Note)
12. ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ
(Legal Opinion)</td><td>ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಕೀಲರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಿರ-ಆಸ್ಥಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಬೇಕು</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು
(Other Conditions)</td><td>1.
ವಳಿ ಮತ್ತು ಕೈಮಗ್ಗ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ.
2.
ಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ.
3.
ೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
4.
ಟಕಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆದಿರುವ ಪತ್ರ
5.
ೆಕ್ಸ್‌ಟೈಲ್ಸ್‌ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಎನ್.ಒ.ಸಿ.</td></tr>
</table>

		6. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಾಮಫಲಕ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರಬೇಕು. 7. ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸಾಲ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಪೂರ್ಣಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ **ಸಾಲದಕಂತು ಸುಸ್ತಿಯಾಗಲು ಕಾರಣವಾಗಿರುವ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ**.
15.	**ಜಾಮೀನು** **(Surety)**	ಈ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಜಾಮೀನನ್ನುಅಥವಾಗುಮಾಸ್ತದರ್ಜೆ ಹುದ್ದೆಕ್ಕಿಂತಕಡಿಮೆಇಲ್ಲದಒಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಜಾಮೀನನ್ನು ಪಡೆದು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
16.	**ಉತ್ಪನ್ನಕೋಡ್** **(Product Code)**	**MTL (Weavers)**