ಕೃಷಿಯೇತರಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲ

<u>ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ನೀಡುವಕ್ಯಾಷ್‌ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಸಾಲ</u>

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ನಿಯಮಗಳು
1	**ಉದ್ದೇಶ** (Purpose)	ಹಾಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯವಹಾರ/ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ತೊಡಗಿಸಿ ಇರುವ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರದಿಂದಅದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. 1. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆಆಭರಣ/ ಜಾಮೀನು ಪಡೆದು ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಲ 2. ಪಡಿತರಆಹಾರಧಾನ್ಯ ವಿತರಣೆ, ಗ್ರಾಹಕರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾಇತರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಲ-ಸೌಲಭ್ಯ 3. ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯನಿಂದ ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒತ್ತೆ/ಆಧಾರವಾಗಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಲ ನೀಡಲು 4. ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನ ಮಾರಾಟ ಸಂಘಗಳು, ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ರಸಗೊಬ್ಬರ, ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ. ಕೃಷಿಪೂರಕ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಲ
2	**ಅರ್ಹತೆ**(Eligibility)	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೊಂದಾಯಿತವಾದ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲುಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3	**ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು**(Credit Appraisal)	ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ಅಥವಾಅಂದಾಜು ವಹಿವಾಟಿನ(TURN OVER) ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು. 1. ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಅಂದಾಜು ಅಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿತಃಖ್ತೆಯ ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಅದಾಯದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಸಾಲಗಾರನ/ರಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ಮಟ್ಟದ ಸಾಲದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲದ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು(Assessed Bank Finance-**ABF**)ಎಂದುಅರ್ಥ. 2. ವಹಿವಾಟು ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ, ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನುಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟದ ಕನಿಷ್ಟ ಶೇ.25 ಭಾಗದಲ್ಲಿ 3/4 ಭಾಗ ಸಾಲ ಹಾಗೂ 1/4 ಭಾಗ ಸಾಲಗಾರರ ಮಾರ್ಜಿನ್ ಆಗಿ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕುಅಥವಾ

3. ನಬಾರ್ಡನ ನಾರ್ಮ್ಸನಂತೆ ಗರಿಷ್ಟಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು :

1. ಸಂಘದಎನ್‌ಡಿಆರ್ (ನೆಟ್‌ಡಿಸ್‌ಪೊಸೆಬಲ್ ರಿಸೋರ್‌ಸಸ್)ನ ಗರಿಷ್ಟ ಮೂರು ಪಟ್ಟು. ಅಥವಾ
2. ದಾಸ್ತಾನುಆಧಾರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ದಾಸ್ತಾನಿನ ಅಡಮಾನ (ಹೈಪಾತಿಕೇಶನ್) ಮೇಲೆ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ:60 ರಷ್ಟು, ದಾಸ್ತನು (ಪ್ಲೆಡ್ಜ್) ಮೇಲೆ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ:75 ರಷ್ಟು, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ನೀಡುವ ಸಾಲದ ಶೇ:75 (ಯಾವುದುಕಡಿಮೆಯೊಅದು)

4. ನಿವ್ವಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ (ಎನ್.ಡಿ.ಆರ್):

ಎನ್.ಡಿ.ಆರ್. ಅಂದರೆ ಸಂಘದ ಪಾವತಿಯಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ, ಸರ್ಕಾರದ ಷೇರು, ಮೀಸಲು ನಿಧಿ, ಠೇವಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದೆಇರುವ ಲಾಭಾಂಶ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿರುವ ಷೇರು, ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿರುವ ಷೇರು, ಖಾಯಂಠೇವಣಿ, ಸಂಘದಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯ, ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಮತ್ತುಕ್ರೋಡೀಕೃತ ನಷ್ಟ (ಇದ್ದರೆ) ಇವುಗಳನ್ನು ಕಳೆದು ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆಒದಗುವಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನುಎನ್.ಡಿ.ಆರ್ಎಂದುಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎನ್.ಡಿ.ಆರ್ಅನ್ನು ಸಂಘವು ಪಡೆಯುಬಹುದಾದ ಸಾಲದಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಬುನಾದಿಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ:

ಒಂದು ಸಂಘವು ಶೇ.25 ರಷ್ಟುಅಂತರ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಾಗ ಸಂಘವು 1/4 ಪಟ್ಟು ನಗದನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಂತೆಯೇ 3/4 ಭಾಗದದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದಿಂದಖರೀದಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡಎನ್.ಡಿ.ಆರ್. ನಲ್ಲಿಇರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದರೆ, ಸಂಘವು ಎನ್.ಡಿ.ಆರ್.ನ 4 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನದಾಸ್ತಾನನ್ನುಖರೀದಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಿಗಬಹುದಾದ ಸಾಲದ ಮಿತಿಎನ್.ಡಿ.ಆರ್.ನ 3 ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಭಾಗದ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಘವು ಎನ್.ಡಿ.ಆರ್. ನಿಂದ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

5. ನಗದು ಸಾಲದಗಾತ್ರವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವಿಕೆ:

a. ಸಂಘದಎನ್.ಡಿ.ಆರ್ (Net disposable Resources) ನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕಆರ್ಥಿಕತಃಖ್ತೆಯಿಂದ ಲಭಿಸುವ ಲೆಕ್ಕದಿಂದಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

(A)RESOURCES		**(B)COMMITMENTS**	
1.Share Capital (Members)		1 .Share in DCC Bank	
2. Share Capital (Govt.)		2. Share in Other institutions	
3. Reserve Fund		3. Furniture and Fixtures	

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>4 . Other Funds</td><td></td><td>4. Land and Buildings</td><td></td></tr>
<tr><td>5.Deposits</td><td></td><td>5.Plant and Machinery</td><td></td></tr>
<tr><td>6.Un distributed Profit</td><td></td><td>6.Cash Balance</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>7 .Net Loss</td><td></td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td><td>TOTAL</td><td></td></tr>
</table>
6. Net disposable Resources (A)–(B)
ಮೇಲ್ಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
1) ಸಂಘವು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು, ಅಂದರೆಕಟ್ಟಡ, ಪ್ಲಾಂಟ್, ಯಂತ್ರಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಹೊಂದಲು ಸರ್ಕಾರಧನಸಹಾಯ ನೀಡಿದ್ದರೆಅದನ್ನುಅಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಕೂಡದು.
ಯಾವುದೇ ಸಂಘದಎನ್.ಡಿ.ಆರ್ ಸೊನ್ನೆ (0) ಅಥವಾ(–) ಇದ್ದರೆಅಂತಹ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ನಗದು ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆಅಂತಹ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ ವಸ್ತುಗಳು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತುರೈತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರಾಡ್ಯೂಸ್ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ರಿಜರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ನಬಾರ್ಡ್, ಸರ್ಕಾರ/ಸಹಕಾರಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬರುವ ನಿರ್ದೇಶನದರೀತ್ಯಾಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಈ ಸಾಲದ ಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಂತರವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ಅಂಚಿನ ಮಿತಿ(Margin)</td><td>ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಅಂದಾಜು ವಹಿವಾಟಿನ ಶೇ.20 ರಿಂದ 40 ಭಾಗ</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ
(Loan Sanction)</td><td>a.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>ಭದ್ರತೆ
(Security)</td><td>
1. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಭದ್ರತೆ: ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು /ದಾಸ್ತಾನನ್ನುಬ್ಯಾಂಕಿಗೆಆಧಾರ ಮಾಡುವುದು.
2. ಸಹಕಾರಿಕ ಭದ್ರತೆ:
a. ಪಟ್ಟಣ, ನಗರ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರೊಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ನೊಂದಾಯಿತಅಡಮಾನ
b. ಅಧಾರ ಮಾಡಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಿರಆಸ್ತಿಯು ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿಯಾಗಿರಬೇಕು
c. ಅಧಾರ ಮಾಡುವ ಭೂಮಿಯುಋಣಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.
d. ಹೆಂಚಿನ/ಎಸಿ ಶೀಟಿನ ಮನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು.
3. ದಾಸ್ತಾನು ಭದ್ರತೆಯಅಂತರವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು.
ವ್ಯವಸಾಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಭದ್ರತೆಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ಅಂತರವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಈ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಳಿಸುವವರಿಗೆ ಒತ್ತೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 25 ಮತ್ತುಈಡು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 40 ರಂತೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದಗ್ಯಾರಂಟಿ ಸಿಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅಂತರವನ್ನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇಕಡಾ 10 ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 20 ಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಬಾರ್ಡ್/ಸರ್ಕಾರ/ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್
</td></tr>
</table>

		ನಿರ್ದೇಶನದರೀತ್ಯಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತರವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
7	**ಸಾಲದ ವಿಧಾನ**	ಕ್ಯಾಷ್‌ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲೋನ್ (ಹೈಪಾಥಿಕೇಶನ್)
8	**ಬಡ್ಡಿದರ**	ಈ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
9	**ಸಾಲದಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಮರುಪಾವತಿ**	ಈ ಸಾಲವು ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ (Working Capital) ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಸಾಲದಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಲೋಸ್ ಮಾಡುವಅವಶ್ಯಕತೆಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರ ಬದಲು ಸಾಲದ ಶಿಲ್ಕನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ಗೆತಂದು ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತ್ತಕ್ಕದು (ಮೂರು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ). ಸಾಲಗಾರರುಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸಾಲದಖಾತೆಯ ಮುಖಾಂತರವೇ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು. ಸಾಲದಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ 12 ತಿಂಗಳಿಗೊಂದು ಬಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳತಕ್ಕದು. ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮಿತಿಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಇದ್ದಲಿ ಅಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಚುಕ್ತಗೊಳಿಸಿ ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತಾವ್ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು ಸಾಲದಅವಧಿ ಸಾಲ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದಒಂದು ವರ್ಷ (From the date of first drawl).
10	**ಸಾಲದ ಮಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು**	ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 11 ತಿಂಗಳ ನಂತರಅಂದರೆ 12 ತಿಂಗಳ ಆವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲವನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲುಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳಬೇಕು. ನವೀಕರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದಖಾತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರರ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿಇದ್ದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.
11	**ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ(Disbursement)**	1. ಸಾಲಗಾರರಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾಲದಖಾತೆಗೆ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಬೇಕಾದರೂ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದು 2. ಎಷ್ಟು ಹಣವನ್ನಾದರೂಜಮಾ ಮಾಡಬಹುದು. 3. ಸಂಘದ ಸಾಲದ ಮಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಆದೇಶ ನೀಡಿದ ಬಳಿಕ ನಗದು ಸಾಲದಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದು. 4. ಯಾವಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೊಅದೇಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಾಲದ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 5. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಗದು ಸಾಲದಚೆಕ್ ಮೂಲಕವೇ ಸಾಲ ವಿತರಿಸುವುದು. 6. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸಂಘದಿಂದ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸರಕುದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ ಪಡೆದು ಸದರಿ ಸರಕು ಪ್ಲೇಡ್ಜ್‌ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿದಾಸ್ತಾನು ಮೌಲ್ಯದಗರಿಷ್ಟಶೇ:75, ಹೈಪಾತಿಕೇಶನ್‌ಅದರಲ್ಲಿದಾಸ್ತಾನು ಮೌಲ್ಯದಗರಿಷ್ಟಶೇ:60 ಮೀರದಂತೆ ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
12	**ವಿಮೆ**	ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆಅಧಾರವಾದಚರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
13	**ದಾಖಲಾತಿಗಳು(Documents)**	1. ಅರ್ಜಿ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುದಾರರ 'ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವರದಿ' 2. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ಥಿಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ 3. ಮಂಜೂರಾತಿಯಕರಾರು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು 4. ದಾಸ್ತಾನುತಃಖ್ತೆ (ಸ್ಟಾಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್) 5. ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧೀಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ

ಪರವಾನಗಿ(License)

6. ಸಾಲದಒಪ್ಪಂದ(Loan Agreement)
7. ಸಾಲಗಾರರಆಡಿಟೆಡ್ಆದ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಲಾಭ ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ ಪಡೆಯುವುದು.
8. ಡಿಪಿಎನ್ ಮತ್ತುಡಿಪಿಎನ್‌ಡೆಲಿವರಿ ಪತ್ರ.
9. ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಮತ್ತು ಬೈಲಾದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ.
10. ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಯದದೃಢೀಕೃತಯಥಾ ನಕಲು.
11. ಸಾಲ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲುಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ಣಯದದೃಢೀಕೃತಯಥಾ ನಕಲು.
12. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಘದಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿದಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳು (ಜಮಾಖರ್ಚು, ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರದದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು).
13. ಸಂಘದ ಆಡಳಿತಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು, ಮತ್ತು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲದ ವಿವರ.
14. ದಾಸ್ತಾನು/ಸಂಘದ ಸಾಲಗಾರರ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ, ವಿಮೆ ಬಾಂಡ್ ಪ್ರತಿ.
15. ಆಯಾ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆಅಗತ್ಯವೆನಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು.
16. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ,
17. ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಶಾಖೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

23. ದಸ್ತಾವೇಜು:

ಬ್ಯಾಂಕು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಂಘದಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದಾಗ ಮತ್ತು ನಂತರ ನವೀಕರಣವಾದಾಗ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಕೆಳಕಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಒತ್ತೆ ಸಾಲ, ಆಧಾರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.

a. **ಒತ್ತೆ ಸಾಲ (ಪ್ಲೆಡ್ಜ್‌ಲೋನ್)**

1. ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್.
2. ಮಂಜೂರಾತಿ ಷರತ್ತನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒತ್ತೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಪ್ಪಂದ.
3. ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವ ಪತ್ರ.
4. ಒಪ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪತ್ರ
5. ಸಾಲ ಪಡೆದ ಸಂಘ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನಜಂಟಿಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ.
6. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ.

b. **ಈಡು ಸಾಲ:**

1. ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್
2. ಈಡು ಸಾಲದಡೀಡ್ ಮತ್ತುದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರಣೆ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾದಂತಹದಾಸ್ತಾನಿಗೆತಕ್ಕಂತೆ ನೀಡುವುದು.
3. ಮುಂದಿವರಿಯುವ ಪತ್ರ

		4. ಬ್ಯಾಂಕು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆದ ಸಂಘದಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ 5. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ
14	**ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು**(Other Conditions)	
15	**ಸರಕುತಃಖ್ತೆ** (Stock Statement)	ಸರಕುತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:- 1. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸರಕುತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆಇದ್ದಂತೆಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ದಾಸ್ತಾನುತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.